

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	๒๐ มิ.ย. ๖๑	คำแนะนำ
จาก	ขว.ทป.	หมู่/คำ		
ถึง ผู้รับปฏิบัติ	สสท.ทป., กพ.ทป., ยก.ทป., กบ.ทป., กร.ทป., สปช.ทป., สบ.ทป., สก.ทป., ดย.ทป., กง.ทป., สท.ทป. จบ., สธ.ทป., สตน.ทป. สวพ.ทป., ศชบ.ทป., กช., สส., พธ.ทป., ขส.ทป., สพ.ทป., พบ., ยย.ทป., วศ.ทป., กส.ทป., นสศ., นปอ., ยศ.ทป., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศบบ., ศสพ., ศปกอ.ทป., พล.ปตอ., ศร., คม., ศป., พล.ป., วทป. รร.สธ.ทป., รร.นส.ทป., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖., สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บรช.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒., บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวชิราวุธ, สง.ปรมน.ทป.	ประเภทเอกสาร ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๒/ ๒๘๕๖		

ผู้รับทราบ  
สง.ผบ.ทป., สง.รอง ผบ.ทป., สง.ผช.ผบ.ทป.(๑), สง.ผช.ผบ.ทป.(๒), สง.เสธ.ทป.,  
สง.รอง เสธ.ทป.(๑), สง.รอง เสธ.ทป.(๒), สง.รอง เสธ.ทป.(๓), สง.รอง เสธ.ทป.(๔),  
สง.รอง เสธ.ทป.(๕)

๑. อ้างถึง หนังสือ ขว.ทป. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๒/๖๗๗๖ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๖

๒. ตามที่ ขว.ทป. ในฐานะฝ่ายอำนวยการด้านการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่วางแนวทาง และให้คำปรึกษา ในมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ให้แก่ นขต.ทป. รวมถึงมีหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคลของหน่วย บุคคลก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการ การรับรองความไว้วางใจ การมอบหมายความไว้วางใจก่อนเข้าถึงชั้นความลับ โดยอาศัยแบบพิมพ์ประวัติบุคคล (รปภ.๑) ในการกรอกประวัติ บุคคลตาม ระเบียบ นร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

หน้า ๑ ใน ๓ หน้า	อ้างอิงข่าว		ชื่อผู้เขียนข่าว	หน่วย	โทร.ทป.
	จัดประเภทเอกสาร	จัด			
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ
			เครื่อง	พนักงาน	วันที่
			สื่อสาร	พนักงาน	เวลา

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก	หมู่/คำ
	ประเภทเอกสาร
	ชื่อของผู้ให้ข่าว

๓. ตามข้อ ๒ ขว.ทบ. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าบางหน่วยยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง และดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่ง ขว.ทบ. ได้ขอให้หน่วยได้แก้ไขในรายละเอียดต่างๆ ของหน่วย จึงทำให้เกิดความล่าช้า และดำเนินการตรวจสอบไม่สามารถสนองตอบความต้องการของหน่วยต่างๆ ได้ทันเวลา ทำให้เกิดปัญหาโดยตรงต่อหน่วยร้องขอเอง ขว.ทบ. จึงขอให้หน่วยกรอกประวัติตามแบบพิมพ์ รปภ.๑ โดยกรอกให้ละเอียด ครบถ้วน และเน้นย้ำข้อมูล ดังนี้

๓.๑ ข้อ ๒๗ หน้า ๙ ผู้ใกล้ชิดสนิทสนมและบุคคลที่ติดต่อด้วย ลงให้ครบ ๕ คน พร้อมทั้งอยู่อย่างละเอียดและหมายเลขโทรศัพท์

๓.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล แบบมาพร้อมกับแบบ รปภ.๑ ทั้ง ๒ ชุด

๓.๓ เจ้าของประวัติ ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อทั้ง ๓ ชุด (แบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด และใบประวัติย่อจำนวน ๑ ชุด)

๓.๔ জনท. ผู้รับผิดชอบ (นายทหารสัญญาบัตร) ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อในแบบ รปภ.๑ ทั้ง ๒ ชุด

๓.๕ ประทับตรา “ลับ” สีแดง บริเวณหัวและท้ายกระดาษให้เห็นเด่นชัด ในแบบ รปภ.๑ ทุกหน้า รวมทั้งใบประวัติย่อ บัญชีรายชื่อและใบปะหน้าเอกสาร หากเป็นแบบ รปภ.๑ ที่ถ่ายสำเนาให้ประทับตรา ลับสีแดงทับให้เห็นเด่นชัด

๓.๖ ข้อมูลในแบบ รปภ.๑ ทั้ง ๒ ชุด และใบประวัติย่อ ให้ลงด้วยปากกา, พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตัวหนังสือต้องมีความชัดเจน

๓.๗ หมายเลขบัตรประชาชนครบ ๑๓ หลัก

หน้า ๒ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว		ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.ทบ.
			จัดประเภทเอกสาร					
			จัด	ไม่				
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ชื่อ
			เครื่อง	พนักงาน				พนักงาน
			สื่อสาร					

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

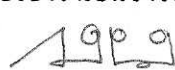
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก	หมู่/คำ
	ประเภทเอกสาร
	ชื่อของผู้ให้ข่าว

๓.๘ ข้อ ๕ หน้า ๑ และแผนที่พอสั่งเขบที่อยู่ปัจจุบันหน้า ๑๐ ขอให้ลงที่อยู่ที่อยู่อาศัยอยู่จริง โดยไม่จำเป็นต้องตรงกับทะเบียนบ้าน และใช้ภาพแผนที่โดยการวาด หรือตัดภาพจากแผนที่ดิจิทัลได้

๓.๙ เบอร์ติดต่อแผนก หรือกองที่จัดทำเรื่องการตรวจสอบประวัติโดยตรงของหน่วยร้องขอ ในกรณีนี้เอกสารไม่ครบถ้วน เพื่อการประสานงานที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. หน่วยร้องขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รปภ.๑ และใบประวัติย่อได้จากเว็บไซต์ของ กรมข่าวทหารบก www.dint.rta.mi.th ทั้งนี้มีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อแผนกตรวจสอบประวัติฯ กรม.ขว.ทบ. ๘๗๓๒๒, ๘๗๒๓๓

หน้า ๓ ใน ๓ หน้า	อ้างถึงข่าว		ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.ทบ.			
	จัดประเภทเอกสาร		พ.อ. หญิง ถจิตราทิพย์ สามิภักดิ์		ขว.ทบ.	๘๗๒๓๓			
	จัด	ไม่	หน.แผนวิจัยฯ						
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (กุลชาติ เทียงแก้ว) นายทหารอนุมัติข่าว
			เครื่อง	พนักงาน				พนักงาน	
			สื่อสาร						